











**Upphandlande organisation**

Stockholms stad, Exploateringskontoret  
Karin Riddersporre

**Upphandling**

Ramavtal konstruktion  
E2017-02519  
Sista anbudsdag: 2017-09-14 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan ställs endast upplysningsvis            |
|  Frågan besvaras av upphandlaren                   |  Frågan är markerad för särskild uppföljning    |

## 1. Ramavtal Konstruktion

### AU - Administrativa föreskrifter

#### AU - ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

De administrativa föreskrifterna är upprättade i enlighet med AMA AF Konsult 10, frånsett uppdaterad terminologi utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

### AUA - Allmän orientering

#### AUA - ALLMÄN ORIENTERING

Exploateringskontoret har i uppdrag att bygga ett hållbart Stockholm. I kontorets uppdrag ingår att förvalta, utveckla och exploatera stadens mark för bostäder och företagsområden, att sälja eller upplåta mark med tomträtt och arrende samt att ansvara för Stadens investeringar i gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser inom exploateringsområden.

Information om uppdrag;

[http://www.stockholm.se/OmStockholm/Forvaltningar-och-bolag/Fackforvaltningar/#listrad\\_Exploateringskontoret](http://www.stockholm.se/OmStockholm/Forvaltningar-och-bolag/Fackforvaltningar/#listrad_Exploateringskontoret).

Utifrån kontorets uppdrag och Stadens målsättning för de kommande åren vad gäller bostadsbyggande etc är kontorets bedömning att behov av olika tekniska konsulttjänster kommer att öka under kommande år. Information om pågående projekt;

<http://bygg.stockholm.se/Alla-projekt/>

Kontorets behov av tekniska konsulttjänster tillgodoses i huvudsak genom ett antal ramavtal. De i omfattning väsentligaste ramavtalen är följande; landskapsarkitektur, ledningssamordning, geotekniska utredningar, geotekniska undersökningar, byggledning, projekteringsledning, gatuprojektering, trafikutredning, kalkyl, miljöutredningar, markmiljöutredningar och undersökningar, teknisk besiktning och konstruktion.

Under år 2017 löper några ramavtal ut och ska ersättas med nya ramavtal.

Kontoret har idag en aktiv avtalsrelation med flera leverantörer av tekniska konsulttjänster. Kontorets ambition inför kommande ramavtalsupphandlingar är att upplevas som en attraktiv kund även för leverantörer som idag inte har en aktiv ramavtalsrelation med kontoret. För att öka förståelsen för kontorets behov vad gäller specifika ramavtalsområdet finns möjlighet för leverantör som idag inte har en aktiv avtalsrelation med kontoret att under anbuds tiden få en kortare muntlig genomgång av olika projekt som kontoret arbetar med och vilka olika typer av uppdrag kontoret har för avsikt att beställa från ramavtalet. Förfrågan om sådan genomgång görs till [upphandling.expl@stockholm.se](mailto:upphandling.expl@stockholm.se). Om det vid sådan genomgång framkommer information som bedöms vara av generellt intresse kommer detta att delges i funktionen "frågor & svar".

### **Upphandlingsmodellen i korthet**

Den upphandlingsmodell som ligger till grund för denna ramavtalsupphandling kan i korthet sammanfattas på följande sätt.

Kontoret eftersträvar en långsiktig ramavtalsrelation med ett inte allt för stort antal leverantörer. Oavsett leverantörens rangordning är kontorets målsättning att ha en aktiv avtalsrelation med samtliga leverantörer. För att säkerställa leveranser med hög kvalitet under hela avtalstiden erbjuder kontoret fasta timarvoden som bedöms vara marknadsmässiga i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget. I förutsättningarna för upphandlingen ingår även ett antal konsultkategorier. Syftet med detta är att i överenskommelse om genomförande av enskilda uppdrag ge möjlighet till en optimal sammansättning för uppdragets genomförande men med ett tydligt samlat ansvar för genomförandet av uppdraget (uppdragsansvarig).

Upphandlingens syfte är att säkerställa beställarens kapacitet vad gäller konstruktion. Anbudsgivaren ska erbjuda två uppdragsansvariga, team med konstruktörer samt en ramavtalsansvarig. Ramavtal avses att träffas med fyra leverantörer. För närmare beskrivning av uppdraget se AUC.1.

I utvärderingen bedöms anbudsgivaren i huvudsak vad gäller erbjudna uppdragsansvarigas och ramavtalsansvarigs kompetens, anbudsgivarens redogörelse för utmaningar och nyckelkompetenser samt anbudsgivarens insikt och förståelse för uppdraget. I den första fasen av utvärderingen bedöms anbudsgivaren utifrån efterfrågade skriftliga underlag samt beställarens egna erfarenheter och eventuella referenser.

Utifrån beställarens bedömning av de skriftliga underlagen bjuds anbudsgivare in (ramavtalsansvarig och den person hos anbudsgivaren som är ansvarig för kvalitetssystemet) att hos beställaren ge ytterligare underlag för bedömning. Underlag för bedömning av insikt och förståelse är vad som framkommer vid den muntliga presentationen

Bedömningen av utvärderingskriterierna kommer att genomföras av en grupp med personer från Exploateringskontoret. Varje deltagare gör först en egen bedömning av anbudet. Därefter träffas gruppen för att göra en gemensam utvärdering av anbudet.

Vad gäller kontraktsvillkoren i övrigt bör framhållas kravet på att årligen möta beställaren i en övergripande dialog om hur väl ramavtalsrelationen fungerar och i samband med detta enas om behov av konstruktörer samt eventuellt behov av kompletterande resurser vad gäller uppdragsansvariga. Denna möjlighet till årliga överenskommelser om vilka konsulter som ska kunna fungera i angiven funktion är nytt jämfört med nuvarande ramavtal och syftet är att öka möjligheten att under avtalstiden bättre kunna anpassa leverantörernas erbjudna kapacitet till beställarens behov.

### **AUA.12 - Beställare**

Stockholms stad genom dess exploateringsnämnd. Upphandlingen genomförs av exploateringskontoret.

Kontaktuppgift: [upphandling.expl@stockholm.se](mailto:upphandling.expl@stockholm.se)

Organisationsnummer: 212000-0142

## **AUA.121 - Beställarens ombud under anbudsstiden**

Beställarens ombud under anbudsstiden;  
Karin Riddersporre

## **AUA.2 - Orientering om objektet**

Ramavtalsuppdraget avser tekniska konsulttjänster inom konstruktion. Ramavtalsuppdraget omfattar dock inte kontorets behov av seniort stöd/beställarstöd, för dessa behov görs separata upphandlingar. Anbudsgivare som tilldelas ramavtal vad gäller konstruktion kan inte delta vid en av beställaren eventuellt kommande upphandling av seniort stöd/beställarstöd konstruktion. Syftet med upphandlingen är att säkerställa beställarens behov under avtalsperioden vad gäller de aktuella konsulttjänsterna och att dessa tjänster utförs med hög kvalitet och på ett i övrigt kontraktsenligt sätt.

Ramavtalsuppdrag innebär inga garantier för en lägsta volym eller lägst antal uppdrag som leverantören ska utföra.

För information om Exploateringskontorets projektet, se: <http://bygg.stockholm.se/Alla-projekt/>

## **AUA.3 - Orientering om projektet och uppdraget**

Exploateringskontoret har för avsikt att träffa ramavtal med fyra leverantörer som kan tillhandahålla konsulttjänster för verksamheten vad gäller konstruktion (konstbyggnad och geokonstruktion).

Uppdraget omfattar samtliga beställningar (kontrakt) som kontoret tilldelar under avtalsperioden. Under perioden 2013-05-01 - 2016-12-31 har kontoret beställt uppdrag för cirka 80 miljoner kronor varav uppdrag för cirka 40 miljoner kronor beställdes under år 2016.

Arbetet bedrivs i projektform där beställaren i respektive projekt kontrakterar de tekniska konsulter som projektet har behov av. Dessa behov tillgodoses genom beställarens olika ramavtal för tekniska konsulttjänster.

## **AUA.5 - Begreppsförklaringar**

Beställning är den benämning som genomgående används för dokumentationen av resultatet av samrådet enligt ABK 1:1 stycke 3.

Följande begreppsbestämningar utgör en komplettering av de i ABK 09 angivna begreppsbestämningarna.

Avropsordning:

Den ordning som anger hur tilldelning av kontrakt (beställning) till leverantörerna inom ett ramavtalsuppdrag ska göras.

Beställare:

Den person hos beställaren som är behörig i förhållande till leverantören att företräda kontoret i köp av den aktuella tjänsten (beställning).

Beställning:

Det kontrakt (se ABK 09 1:1 sista stycket) som beställare och uppdragsansvarig enats om. Innehållet i beställning kan förändras om parterna t ex under uppdragets genomförande enats om ändrad budget, tidplan eller organisation.

Projekt:

Beställarens exploateringsprojekt. För genomförande av projekt krävs olika teknikkompetenser. För var och en av de teknikkompetenser som krävs för projektets genomförande träffar beställaren ett kontrakt (beställning) med en ramavtalsleverantör.

Ramavtalsansvarig, beställaren:

Den person hos beställaren som har ett övergripande ansvar för ramavtalet.

Ramavtalsansvarig, leverantör:

Den person hos ramavtalsleverantör som har ett övergripande ansvar för ramavtalet och som kan företräda leverantören i förhållande till exploateringskontorets i frågor om bland annat uppföljning-, utveckling- och planering.

Ramavtalsuppdrag:

Leverantörens åtaganden i och med att leverantören ingår ramavtal med exploateringskontoret.

Snurra:

Den i ramavtalet angivna avropsordning som gäller mellan ramavtalsleverantörerna i de fall uppdrag inte tilldelas efter strikt rangordning eller ett förfarande med förnyad konkurrensutsättning (se AUB.54).

Uppdrag:

Det uppdrag som en leverantör ska utföra. Beställaren och uppdragsansvarig enats om uppdragets genomförande vilket dokumenterats i en "beställning" (kontrakt).

Uppdragsansvarig:

Den person hos ramavtalsleverantören som är behörig i förhållande till exploateringskontoret att företräda leverantören vad gäller köp av den aktuella tjänsten (beställning).

## **AUB - Upphandlingsföreskrifter**

### **AUB.1 - Former för upphandling**

#### **AUB.11 - Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna för öppet förfarande i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

#### **AUB.14 - Ersättningsform för uppdraget**

Ersättning utges huvudsakligen som rörligt arvode för nedlagd tid. Parterna kan för enskild beställning eller del av beställning enas om fast arvode (ABK 09 kap 6:2).

Följande konsultkategorier ersätts med nedan angivet timarvode;

- Uppdragsansvarig
- Konstruktör
- Biträdande konstruktör

Ersättningsnivå avgörs av arbetsuppgifternas karaktär och svårighetsgrad. Det innebär till exempel att konsult kan utföra arbete som är hänförlig både till uppgift uppdragsansvarig och konstruktör. Vid precisering av uppdrag i samråd ska parterna enas om med vilket arvode olika uppgifter ska ersättas.

Följande timarvoden (SEK exklusive moms) gäller för ramavtalsuppdrag.

För nedlagd tid i uppdrag som innebär utförande av arbete som är hänförlig till uppgift som **uppdragsansvarig** utges 1 050 kronor

För nedlagd tid i uppdrag som innebär utförande av arbete som är hänförlig till uppgift som **konstruktör**

utges 925 kronor

För nedlagd tid i uppdrag som innebär utförande av arbete som är hänförlig till uppgifter som **biträdande konstruktör** utges 800 kronor

Särskild ersättning inklusive eventuellt procentuellt pålägg enligt ABK 09 kap 6:1 eller kap 6:5 utges endast om parterna skriftligt enas om detta (se även AUC.615).

## **AUB.2 - Upphandlingsdokument**

### **AUB.21 - Tillhandahållande av upphandlingsdokument**

Upphandlingsdokumentet är elektroniskt och finns tillgängligt på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Visma TendSign används för all informationshantering i denna upphandling.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering erhålls omedelbar tillgång till systemet.

### **AUB.22 - Förteckning över upphandlingsdokument**

Upphandlingsdokumentet består av följande dokument:

1. Upphandlingsdokument (strukturerat dokument)
2. Bilaga 1, fördjupat CV uppdragsansvarig
3. Bilaga 2, information om användning av ESPD
4. Bilaga 3, ESPD\_request (xml-fil). OBS: frivilligt för anbudsgivaren att använda ESPD, rekommenderas ej.

### **AUB.24 - Frågor under anbudstiden**

Frågor angående upphandlingen ska ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Frågor besvaras via samma funktion i TendSign. Av frågeställningen ska klart framgå vilken punkt, bilaga eller krav frågeställningen avser.

Beställaren förväntar sig att anbudsgivare under anbudstiden ställer frågor i den omfattning som krävs för att undvika missförstånd under anbudsutvärderingen eller under avtalstiden.

Beställaren ser frågeställande som ett sätt att från anbudsgivarens sida redan under anbudstiden ta ansvar för en korrekt genomförd upphandling och ett förtroendefullt samarbete under avtalstiden.

Observera att svar på fråga under anbudstiden kan innebära en förändring av upphandlingsdokumentet. Anbudsgivare uppmanas att löpande under anbudstiden kontrollera om information lämnats.

Övrig information rörande upphandlingen under anbudstiden och utvärderingen kommuniceras via TendSign.

## **AUB.3 - Anbudsgivning**

För att säkerställa att upphandlingsförfarandet kan genomföras med högt ställda krav på kvalitet krävs att anbudsgivare noga följer de instruktioner som gäller för upphandlingen, i annat fall riskerar anbudet att förkastas.

Anbud ska vara utformat så att det är otvetydigt vilka uppgifter i anbudet som är hänförligt till respektive bilaga. Information och uppgifter i anbud som inte har en sådan otvetydig koppling till någon av de efterfrågade bilagorna kommer inte att beaktas. Anbud som inte innehåller samtliga efterfrågade uppgifter och handlingar kan komma att förkastas.

Anbud får inte innehålla reservationer eller alternativa anbud eller utförande.

Samtliga krav i underlaget ska besvaras direkt i det elektroniska underlaget. Observera att samtliga frågor i upphandlingsdokumentet måste besvaras för att anbudet ska kunna skickas in.

Logga in och följ därefter anvisningarna som systemet ger. Vid problem vid registrering eller anbudsgivning kontakta TendSign support, [tendsignsupport@opic.com](mailto:tendsignsupport@opic.com)

Anbudsgivaren ansvarar själv för att kontrollera om nya uppgifter meddelats innan tiden för sista anbudsdag går ut.

När anbud är klart lämnas anbud in via systemet. Kontrollera att systemet skickat en bekräftelse i form av e-post att anbudet är mottaget och att eventuella bilagor finns med.

### AUB.31 - Anbuds form och giltighet



Anbuds- och avtalsspråk är svenska. Undantaget officiella certifikat som kan vara på engelska.

Anbud ska vara skriftligt och lämnas elektroniskt via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Det är inte tillåtet att lämna anbud på annat sätt.

Anbud ska innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas.

Anbudsgivare ska erbjuda följande namngivna konsulter:

- två uppdragsansvariga
- en ramavtalsansvarig
- team med fyra konstruktörer

a. Anbudsgivare ska redovisa (namn) de konsulter som erbjuds som uppdragsansvariga i anbudet, två konsulter.



Fritext

b. Anbudsgivare ska redovisa (namn) den konsult som erbjuds som ramavtalsansvarig i anbudet.



Fritext

c. Anbudsgivare ska redovisa (namn) det team med konsulter som erbjuds som konstruktörer i anbudet, fyra konsulter.



Fritext

### AUB.312 - Sidoanbud

Sidoanbud accepteras inte.

### AUB.32 - Anbudstidens utgång

Anbud som inkommer efter sista anbudsdag kommer att förkastas.

Anbud ska vara exploateringskontoret tillhanda senast 2017-09-14 23:59

### AUB.33 - Anbuds giltighetstid



Om upphandlingen överprövas ska anbudsgivaren acceptera beställarens begäran om förlängd giltighetstid till dess att upphandlingen avslutas. Anbudsgivarens skyldighet att acceptera sådan förlängning gäller längst fyra månader utöver anbudets ordinarie giltighetstid.

Anbudet ska vara giltigt till och med 2017-11-30

Bekräftelse att krav uppfylls

Ja/Nej. **Ja krävs**



### AUB.4 - Anbudsöppning

Anbudsöppning sker i enlighet med 12 kap 10 §, LOU.

### AUB.5 - Anbudsprövning

Förutsättning för att prövning ska ske är att anbud inkommit i rätt tid.

Prövning och utvärdering av anbud sker i tre steg.

1. Anbudsgivaren prövas i förhållande till de krav på anbudsgivaren som gäller. Samtliga krav ska vara uppfyllda.
2. Anbudsgivaren prövas i förhållande till de krav på tjänsten som gäller. Samtliga krav ska vara uppfyllda.
3. De anbud som uppfyller kraven i punkt 1-2 bedöms i enlighet med den nedan angivna utvärderingsmodellen (AUB.52). Beställaren antar anbudsgivare utifrån bedömning av anbudens ekonomiska fördelaktighet (bästa förhållande mellan pris och kvalitet).

### AUB.51 - Prövning av anbudsgivare



I kvalificeringen prövas om grund för uteslutning av leverantörer föreligger (13 kap. 1 - 3 §§ LOU) och en kontroll av anbudsgivares lämplighet (14 kap. LOU). Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även dessa företag kontrolleras. I detta avsnitt anges vilka krav som ställs och vilka bevis med mera som den upphandlande myndigheten kommer att begära in från den eller de anbudsgivare som man avser teckna avtal med för att kontrollera att kraven är uppfyllda.

Anbudsgivare ska, när så efterfrågas, besvara frågor om uppfyllande av ställda kvalificeringskrav. Den upphandlande myndigheten kommer att begära in uppgifter och dokumentation för styrkande av kravuppfyllande från den, eller de, anbudsgivare som man avser att teckna avtal med.

Anbudsgivare ska vara beredd att senast inom fem arbetsdagar efter anmodan inkomma med efterfrågade uppgifter eller dokumentation. Den upphandlande myndigheten får medge längre tid för inlämnande av dokument om det behövs i det enskilda fallet.

Anbudsgivaren kan istället för att svara på frågorna i avsnitt AUB.510, AUB.511 och AUB.512 nedan välja att fylla i och bifoga en kopia av det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD) som har framtagits för upphandlingen. Dokumentet finns bilagt (bilaga 3) som en xml-fil i upphandlingsdokumentet. Det finns även en utförligare information om hur dokumentet kan användas (bilaga 2). Om andra företags kapacitet åberopas ska ESPD lämnas även för dessa. Det enhetliga upphandlingsdokumentet utgör då ett preliminärt bevis för att det saknas grund för uteslutning av leverantören samt att kvalificeringskraven är uppfyllda (15 kap. LOU). Om anbudsgivaren har använt sig av ESPD ska anbudsgivaren vara beredd att lämna in dokumentation och bevis i enlighet med vad som anges i avsnitt AUB.513 nedan.

**Observera att om anbudsgivare svarar på frågorna i avsnitt AUB.510, AUB.511 och AUB.512**

**nedan behöver inte något ESPD bifogas anbudet.**

Stadens rekommendation är att svara på frågorna direkt i det strukturerade dokumentet och därmed inte fylla i och lämna in någon ESPD.

### **AUB.510 - Tillgång till andra företags kapacitet**

En anbudsgivare får vid behov och när det gäller ett visst kontrakt åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Anbudsgivaren ska i förekommande fall vara beredd att innan kontraktstart inkomma med ett bevis på åtagandet från företaget i fråga eller på annat sätt visa att man kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras.

Åberopas annans resurser för att anbudsgivaren ska uppfylla de angivna kvalificeringskraven avseende ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet? Lämna i så fall en kort redogörelse för samarbetets omfattning och art. Om annans resurser inte åberopas, ange "Ej aktuellt" i fritextrutan.



Fritext

### **AUB.511 - Uteslutningsgrunder**



#### **AUB.5111 - Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål**

Enligt 13 kap. 1 § LOU ska en myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. deltagande i en kriminell organisation enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
2. bestickning enligt viss närmare definition i lagparagrafen eller korruption enligt nationella bestämmelser,
3. bedrägeri enligt viss närmare definition i lagparagrafen
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
5. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet eller anstiftan, medhjälp och försök att begå brott enligt viss närmare definition i lagparagrafen, eller
6. människohandel enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören. För svenska aktiebolag anses den här personkretsen omfatta bolagets VD, styrelseledamöter samt firmatecknare.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Anbudsgivare ska vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med en särskild försäkran på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU. Sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga företag vars kapacitet åberopas. För utländska anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns



sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren vara beredd att inom fem arbetsdagar lämna ett sådant intyg.

a. Har anbudsgivaren eller något företag vars kapacitet åberopas eller någon företrädare för anbudsgivaren eller åberopade företag dömts för brott enligt ovan.



Ja/Nej

b. Om ja, har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")? Om nej, skriv "ej aktuellt" i fritextsvaret.



Fritext

c. Om ja, beskriv åtgärderna. Om nej, skriv "ej aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

### **AUB.5112 - Uteslutningsgrunder insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövning**



Av 13 kapitlet 3 § i LOU framgår att anbud får förkastas om någon av nedanstående omständigheter föreligger eller om en anbudsgivare i allvarlig omfattning lämnat felaktiga eller låtit bli att lämna upplysningar om dessa förhållanden eller kompletterande dokument som myndigheten begärt.

1. Leverantören åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
2. Leverantören är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet,
3. Leverantören gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att leverantörens redbarhet kan ifrågasättas,
4. Leverantören ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen,
5. Leverantören visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. Leverantören befinner sig i ett jävsförhållande till den upphandlande myndigheten,
7. Leverantören eller ett företag med anknytning till denne har bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet eller,
8. Leverantören otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av leverantörer, urval av leverantörer som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet får även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Härmed intygas att ovan angivna grunder för uteslutning inte föreligger i förhållande till anbudsgivaren eller till eventuellt företag vars kapacitet åberopas.



Ja/Nej

## AUB.512 - Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

### AUB.5121 - Betalning av skatter och sociala avgifter

Anbudsgivare ska vara godkänd för F-skatt samt ha betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter. Motsvarande krav gäller för företag vars kapacitet åberopas av anbudsgivare.

Den upphandlande myndigheten kommer själv att kontrollera detta via Skatteverket. Utländsk anbudsgivare bör visa att dennes skatter och avgifter är betalda. Som bevis för detta bör ett skuldfrifhetsbevis från hemlandet bifogas och anbudsgivaren ska redogöra för sin bolagsform.

Utländsk anbudsgivare ska vara godkänd för svensk F-skatt. I det fall anbudsgivaren inte är godkänd för svensk F-skatt ska denne ansöka om detta på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Anbudsgivaren ska vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med dokumentation som styrker att kraven uppfylls.

Har anbudsgivaren samt eventuellt företag vars kapacitet åberopas uppfyllt alla sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter och sociala avgifter, både i det land där denne är etablerad och i den upphandlande myndighetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?



Ja/Nej

### AUB.5122 - Registrering

Anbudsgivare ska vara registrerade hos Bolagsverket.

Anbud kan lämnas av företag under bildande. Företaget ska vara bildat senast inför avtalstecknande.

Anbudsgivare ska i dessa fall vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med stiftelseurkund/bolagsavtal eller motsvarande.

Utländsk anbudsgivare bör visa att denne är registrerade i bolagsregister eller motsvarande.

Anbudsgivaren ska i detta fall vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med dokumentation som styrker att kravet uppfylls.

Organisationer som inte är registrerade hos Bolagsverket eller motsvarande register, ska inge stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll senast inom fem arbetsdagar efter begäran från den upphandlande myndigheten.

Anbudsgivare intygar att kravet uppfylls.



Ja/Nej

### AUB.513 - Sammanställning över uppgifter att lämna efter särskild anmodan

Sammanställning över uppgifter/dokumentation avseende kvalificering av anbudsgivare som denne ska kunna inkomma med senast fem arbetsdagar efter begäran från den upphandlande myndigheten:


- Bevis på åtagandet från företag vars kapacitet åberopas eller annan dokumentation som visar att

- man kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras (AUB.510)
- Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt eventuella företag vars kapacitet åberopas alternativt ett utdrag ur belastningsregister eller liknande handling (AUB.5111, AUB.5112 och AUB.5121)
  - Aktiebolag under bildande: Stiftelseurkund (AUB.5122)
  - Utländsk anbudsgivare: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende registrering, betalning av skatter och avgifter m.m. (AUB.5112) samt skuldfrihetsbevis (AUB.5121)
  - Organisationer som ej är registrerade i Bolagsverket eller motsvarande register: Stadgar och protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll (AUB.5122)

## AUB.514 - Underkonsult

Om i anbudet namngiven konsult inte har ett anställningsförhållande med anbudsgivaren ska anbudsgivaren tillhandahålla åtagande (överenskommelse, samarbetsavtal, fungerande samverkan eller motsvarande). Åtagandet ska kunna visas upp på begäran av beställaren innan kontraktsstart.

Observera att även anställda i annat dotterbolag inom samma koncern som anbudsgivaren i detta sammanhang är att betrakta som underkonsult.


Har anbudsgivare behov av underkonsult vad gäller erbjuden konsult? 

Fritext

## AUB.515 - Krav på kvalitetssäkringsstandard

Anbudsgivare ska omfattas av väl fungerande kvalitetssäkringsstandard (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 eller motsvarande).

Underlag för bedömning vad gäller kvalitetssäkringsstandard är intyg eller bevis som visar att anbudsgivaren uppfyller kraven enligt kvalitetssäkringsstandard.

Underlag för bedömning av anbudsgivare vad gäller kvalitetssäkringsstandard bifogas: 

Bifogad fil

## AUB.516 - Krav på tillförlitlighet

Uppdraget innebär stora krav på anbudsgivaren vad gäller tillförlitlighet. Med tillförlitlighet avser beställaren i detta sammanhang att konsult och leverantör iakttar ett professionellt förhållningssätt i förhållande till beställaren och andra för uppdraget väsentliga parter och personer

Iakttagande av ett professionellt förhållningssätt vad gäller tillförlitlighet innebär att anbudsgivaren (medarbetare och underkonsulter) i kontakt med för uppdraget väsentliga personer (allmänhet, andra konsultföretag, myndigheter etc) uppträder på ett sätt som inger respekt och trovärdighet för beställarens professionalitet. Vidare innebär kravet på professionellt förhållningssätt att alla former av erbjudande av tjänster, gåvor, ersättningar etc till företrädare för beställaren, eller annan person som är väsentlig för uppdragets genomförande, strider mot detta krav. Om detta inte respekteras föreligger grund för hävning.

### Bevis

Anbudsgivare ska beskriva sin policy vad gäller representation, gåvor etc i förhållande till beställarens medarbetare och till andra för uppdraget väsentliga personer. Av beskrivningen ska framgå hur anbudsgivaren arbetar för att minska risken för olika former av icke professionellt förhållningssätt i relation mellan konsult och beställare. Beskrivningen bör vara längst 1 A4. Beskrivning kan kompletteras med anbudsgivarens policydokument eller motsvarande.

### Bedömning

Utifrån bevisen samt beställarens egna erfarenheter bedöms om anbudsgivaren är lämplig eller inte lämplig i förhållande till de krav som gäller för upphandlingen.

Bevis vad gäller krav på tillförlitlighet enligt beskrivning ovan (bör vara längst 1 A4-sida):

Bifogad fil



## **AUB.517 - Krav på tjänsten**



### **Krav på tjänsten vad gäller ramavtalsansvarig**

Anbudsgivare ska erbjuda en namngiven person för funktion som ramavtalsansvarig. Beställaren ser gärna att den ramavtalsansvarige även har funktion som ombud för ramavtalet.

Beställaren eftersträvar en långsiktig och förtroendefull ramavtalsrelation. Under avtalstiden kommer beställaren årligen att bjuda in respektive ramavtalsleverantör till ett uppföljnings-, utvecklings- och planeringsmöte (cirka två timmar). Vid dessa möten ges parterna möjlighet att följa upp det senaste årets samarbete men också se framåt; vilka behov kan beställaren antas ha under kommande år, finns det skäl att förändra något, har någon av parterna idéer kring utvecklingsarbete inom ramavtalsuppdraget etc. Från beställaren kommer normalt ombud, ramavtalsansvarig och upphandlare att delta. Beställaren utgår ifrån att leverantören normalt deltar med ombud för ramavtalet (ramavtalsansvarig) och uppdragsansvariga.

Ramavtalsansvarig person ska vara person med god erfarenhet av långsiktigt samarbete med större kunder och med gedigen kunskap om teknikområdet och om de krav och förutsättningar som gäller för större stadsbyggnadsprojekt.

### **Krav på tjänsten vad gäller uppdragsansvarig**

Följande krav på utbildning och kompetens gäller för uppdragsansvarig:

- a. Relevant högskoleutbildning
- b. Mycket stor erfarenhet och god kompetens av konstruktion och projektering för nybyggnad av konstbyggander såsom bro, kaj och vägtunnlar
- c. God projektledningskompetens
- d. God samhällsbyggnadskompetens

### Bevis

Anbudsgivaren ska beskriva konsultens yrkeskunnande i var och en av de ovan angivna punkterna (a - d) med tydlig hänvisning till ett eller flera i CV redovisade uppdrag (CV bifogas under punkten AUB.5211).

### Bedömning

Utifrån bevisen bedöms om erbjuden konsult är lämplig eller inte lämplig i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för uppdraget. Som stöd för bedömningen kan beställare av uppdrag som anges i CV tillfrågas i syfte att vidimera att lämnade uppgifter är korrekta och att uppdraget utförts kontraktsenligt och på ett i övrigt korrekt och lämpligt sätt. Om konsult utfört uppdrag för exploateringskontoret kan kontorets egna erfarenheter ingå i beställarens underlag för bedömning om kravet uppfylls eller inte.

### **Krav på tjänsten vad gäller konstruktör**

Följande krav på utbildning och kompetens gäller för konstruktör:

- a. Relevant högskoleutbildning
- b. God erfarenhet av projektering av för ramavtalet relevanta konstruktioner
- c. God kunskap om materialfrågor avseende betong och stål

### Krav på tjänsten vad gäller biträdande konstruktör

Följande krav på utbildning och kompetens gäller för biträdande konstruktör:

- a. Relevant högskoleutbildning
- b. Erfarenhet av projektering av för ramavtalet relevanta konstruktioner

a. Anbudsgivarens beskrivning av respektive uppdragsansvarigs yrkeskunnande:

Bifogad fil



b. Anbudsgivare intygar att i uppdragsöverenskommelse erbjudna konsulter uppfyller krav på tjänsten enligt AUB.517

Ja/Nej. **Ja krävs**



### AUB.518 - Krav på tjänsten vad gäller uppdragets utförande



Uppdrag ska utföras med korrekt kvalitet i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för uppdraget.

### AUB.52 - Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Tilldelning av kontrakt sker utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Följande utvärderingskriterier (punkt 1-3) utgör grund för bedömning av anbudsgivare:

1. Kompetens
  - 1.1 Erbjudna uppdragsansvarigas kompetens (två konsulter)
  - 1.2 Erbjuden ramavtalsansvarigs kompetens (en konsult)
2. Anbudsgivarens redogörelse för utmaningar och nyckelkompetenser
3. Insikt och förståelse

Vid bedömning av **uppdragsansvarig konsults kompetens** kommer särskild vikt läggas vid:

- a. Teknisk kompetens
- b. Erfarenhet som uppdragsansvarig
- c. Samhällsbyggnadskompetens.

Med samhällsbyggnadskompetens avses konsultens erfarenhet och kompetens vad gäller frågor om när och i vilken omfattning det är lämpligast att genomföra insatser i det "egna" teknikområdet samt i förhållande till andra teknikområden utifrån målsättningen att projekt ska genomföras så effektivt som möjligt.

Vid bedömning av **ramavtalsansvarigs kompetens** kommer särskild vikt läggas vid:

- a. Erfarenhet av långsiktigt samarbete med större kunder motsvarande ramavtalsuppdraget
- b. Befogenhet hos anbudsgivaren vad gäller anbudsgivarens resursplanering inom teknikområdet

### AUB.5211 - Underlag för bedömning



### Underlag för bedömning av utvärderingskriterium - kompetens



Uppdragsansvarig (två konsulter)

- Sedvanligt CV

- Fördjupat CV (i enlighet med bifogat formulär; bilaga 1 fördjupat CV)

#### Ramavtalsansvarig (en konsult)

- Sedvanligt CV
- Personligt presentation (cirka 1 A4-sida)

a. Sedvanligt CV för erbjudna uppdragsansvariga (två konsulter)

Bifogad fil



b. Fördjupat CV för erbjudna uppdragsansvariga (två konsulter)

Bifogad fil



c. Sedvanligt CV för erbjuden ramavtalsansvarig (en konsult)

Bifogad fil



d. Personlig presentation (cirka 1 A4-sida) av ramavtalsansvarig (en konsult)

Bifogad fil



### **Underlag för bedömning av utvärderingskriterium - utmaningar och nyckelkompetenser**



Utifrån den typ av behov Exploateringskontoret har vad gäller kvalificerade konstruktionstjänster ska anbudsgivare i anbudet redovisa följande;

- De enligt anbudsgivaren fem väsentligaste utmaningarna (kan även vara dilemman eller nyckelfrågor etc.) i uppdrag motsvarande ett för Exploateringskontoret komplext konstruktionsuppdrag. Utmaningarna kan vara kopplade till såväl tekniska frågor som frågor som är relaterade till projektets genomförande (beställaren, Staden i övrigt, andra teknikområden, byggherrar, myndigheter m fl).

Utmaningarna ska värderas utifrån en bedömning av att projektet i sin helhet ska kunna genomföras på bästa möjliga sätt. Anbudsgivare ska kort motivera värderingen av utmaningarna.

- Vilka kompetenser, förmågor och resurser i konstruktionstjänsten bedömer anbudsgivaren som väsentligast för att på bästa sätt möta de redovisade utmaningarna.
- Redovisning och motivering av det team och de resurser som anbudsgivaren erbjuder för att möta de redovisade utmaningarna. Anbudsgivare ska redovisa ett team med fyra konstruktörer, där det tydligt ska framgå erbjudna konstruktörers delkompetenser, som under det första avtalsåret förväntas kunna delta i utförande av uppdrag. Utöver detta kan anbudsgivaren redovisa icke personella resurser (t.ex programvaror) som är av betydelse för att möta de redovisade utmaningarna.

a. De fem väsentligaste utmaningarna samt värdering (cirka 1 A4)

Bifogad fil



b. Kompetenser, förmågor och resurser för att möta utmaningarna (cirka 1 A4)

Bifogad fil



c. Erbjudet team (fyra namngivna konstruktörer) och resurser inklusive motivering i förhållande till utmaningarna (cirka 1 A4)



Bifogad fil

d. Sedvanligt CV för namngivna konstruktörer (fyra konsulter)



Bifogad fil

e. Redovisning av icke personella resurser (t. ex. programvaror) som är av betydelse för att möta de redovisade utmaningarna



Bifogad fil

## Underlag för bedömning av utvärderingskriterium - insikt och förståelse

Underlag för bedömning av insikt och förståelse är en muntlig presentation som genomförs gemensamt av erbjuden ramavtalsansvarig och den person hos anbudsgivaren som är ansvarig för kvalitetssystemet ("ledningens representant" enligt ISO 5.5.2 eller motsvarande).

Presentationen syftar till att synliggöra anbudsgivarens arbetssätt för den nu aktuella typen av ramavtalsuppdrag. Det gäller såväl styrning och ledning av enskilda uppdrag som hur dess kvalitet säkerställs från uppdragsformulering till och med frisläppande. Under presentationen kommer bland annat frågor om anbudsgivarens dokumentation och resultat av den senaste internrevisionen av kvalitetssystemet enligt ISO 8.2.2 eller motsvarande att ställas.

### AUB.5221 - Bedömning

Uppdragsansvariga konsulter bedöms var för sig.

**Uppdragsansvarig** bedöms enligt följande:

0 mp innebär att konsultens kompetens är **godtagbar** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

1 mp innebär att konsultens kompetens är **god** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

3 mp innebär att konsultens kompetens är **mycket god** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

5 mp innebär att konsultens kompetens är **utmärkt** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

Anbudsgivare erhåller poäng enligt följande. Poängen för den konsult som erhåller lägst poäng dubbleras och adderas med poängen för den konsult som erhåller högst poäng. Syftet med denna poängsättning är att premiera anbud som erbjuder konsulter med likvärdig kompetens.

*Ex*

*Anbud 1 konsult ett 5 mp och konsult två 1 mp ger anbudssumma 7 (5+1+1)*

*Anbud 2 konsult ett 3 mp och konsult två 3 mp ger anbudssumma 9 (3+3+3)*

Anbudsgivare kan för uppdragsansvarigas kompetens erhålla sammantaget högst 15 mp (5+5+5).

**Ramavtalsansvarig** konsult bedöms vad gäller kompetens enligt följande:

0 mp innebär att konsultens kompetens är **godtagbar** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

1 mp innebär att konsultens kompetens är **god** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

2 mp innebär att konsultens kompetens är **mycket god** i förhållande till de krav och förutsättningar

som gäller för ramavtalsuppdraget

Anbudsgivare kan för ramavtalsansvarig konsult erhålla högst 2 mp.

**Utmaningar** bedöms enligt följande:

0 mp innebär att anbudsgivarens redovisade utmaningar är **godtagbara** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

2 mp innebär att anbudsgivarens redovisade utmaningar är **goda** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

5 mp innebär att anbudsgivarens redovisade utmaningar är **mycket goda** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för ramavtalsuppdraget

Anbudsgivare kan för redovisade utmaningar erhålla högst 5 mp.

**Insikt och förståelse** bedöms enligt följande:

0 mp innebär att anbudsgivarens insikt och förståelse är **godtagbar** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för uppdraget

2 mp innebär att anbudsgivarens insikt och förståelse är **god** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för uppdraget

4 mp innebär att anbudsgivarens insikt och förståelse är **mycket god** i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för uppdraget

Anbudsgivare kan för insikt och förståelse erhålla högst 4 mp.

### **AUB.5226 - Anbudssumma och rangordningstal**

Anbudsgivare kan sammantaget erhålla högst 26 mp. Erhållet antal mp utgör anbudsgivarens anbudssumma. Anbudsgivare erhåller rangordningstal utifrån anbudssumma. Högst anbudssumma erhåller rangordningstal ett (1). Om anbudsgivare erhåller lika anbudssumma avgörs rangordningen i första hand av erhållen poäng vad gäller insikt och förståelse, i andra hand poäng vad gäller redovisade utmaningar och i tredje hand avgörs rangordningen genom lottning.

### **AUB.5227 - Tilldelning av kontrakt**

Kontrakt tilldelas anbudsgivare som erhållit rangordningstal ett (1), två (2), tre (3) och fyra (4).

### **AUB.53 - Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud**

Anbudsgivarna kommer skriftligen att upplysas om tilldelningsbeslut via TendSign till den e-postadress som anbudsgivaren registrerat i TendSign.

Tilldelningsbeslut eller meddelande är inte någon avtalsenligt accept av anbud.

### **AUB.54 - Information om offentlighet och sekretess**

Den upphandlande myndigheten omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att allmänheten har rätt att ta del av myndighetens inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste det finnas stöd för detta i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Efter det att en upphandling avslutats är anbuden som huvudregel offentliga. Av 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas måste denne precisera vilka uppgifter som avses. Motivering ska ges med en beskrivning av på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.



Det ska framhållas att det är den upphandlande myndigheten som beslutar om huruvida en uppgift ska sekretessbeläggas. Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut en handling kan överklagas.

a. Begär ni sekretess på delar av anbudet?



Ja/Nej

b. Om sekretess begärs: Precisera de uppgifter som begäran avser samt ge en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.



Om ingen sekretess begärs, ange "Ej aktuellt" i nedanstående svarsruta.

Fritext

## AUC - Uppdragsföreskrifter



För uppdraget gäller Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet, ABK 09, med de ändringar och tillägg som framgår av handlingarna i övrigt. De administrativa föreskrifterna är upprättade i enlighet med AMA AF Konsult 10.

### AUC.1 - Omfattning



Ramavtalsuppdraget innebär att under avtalstiden utföra de kontrakt (avrop) som beställaren har behov av vad gäller konsulttjänster inom konstruktion.

Ramavtalet omfattar bland annat uppdrag inom följande kompetensområden:

- Konstbyggnad (bro, kaj och tunnlår)
- Geokonstruktion

Projektering kan omfatta följande handlingar:

- förfrågningsunderlag
- beskrivning
- tidplan
- kostnads kalkyl
- mängdberäkning
- arbetshandling
- relationsritning
- dokumentation i BaTMan
- TA-planer. Vid projektering ska föreskrifter och krav i enlighet med Teknisk Handbok beaktas.

Avtals-, uppdrags- och kommunikationsspråk är svenska. Planering och precisering av uppdraget görs gemensamt med beställaren i samband med att uppdraget formuleras i samråd (ABK 09 1:1).

Tillägg till ABK 09 1:1 andra stycket: Beställaren har möjlighet att avbryta samrådet om beställaren bedömer att det inom skälig tid och med rimliga arbetsinsatser inte är möjligt att enas om uppdraget.

## Tilldelning av kontrakt (avropsordning)



För ramavtalet gäller följande avropsordning.

För kontrakt (avrop) där omfattningen för uppdraget bedöms uppgå till högst 1 500 000 kr kommer tilldelningen göras i enlighet med en förutbestämd modell (snurra) där kontrakten är fördelade mellan antagna leverantörer. För uppdrag överstigande 1 500 000 kr kommer avrop göras efter förnyad konkurrensutsättning där samtliga leverantörer bjuds in att delta.

Uppdragen fördelas mellan ramavtalsleverantörerna i huvudsak utifrån den tidpunkt då beställaren identifierat behov av uppdrag. Beställaren har dock möjlighet att vid fördelning av uppdrag ta hänsyn till leverantörernas sammanlagda beställningssumma (grundbeställningar i ramavtalsuppdraget) i förhållande till leverantörens rangordningstal, dvs att leverantör med rangordningstal ett (1) över tid bör erbjudas en högre beställningssumma än leverantör med rangordningstal två (2) etc.

Uppdragen fördelas enligt följande;

- Uppdrag 1 erbjuds leverantör med rangordningstal 1
- Uppdrag 2 erbjuds leverantör med rangordningstal 2
- Uppdrag 3 erbjuds leverantör med rangordningstal 3
- Uppdrag 4 erbjuds leverantör med rangordningstal 1
- Uppdrag 5 erbjuds leverantör med rangordningstal 2
- Uppdrag 6 erbjuds leverantör med rangordningstal 4
- Uppdrag 7 erbjuds leverantör med rangordningstal 1
- Uppdrag 8 erbjuds leverantör med rangordningstal 3
- Uppdrag 9 erbjuds leverantör med rangordningstal 2
- Uppdrag 10 erbjuds leverantör med rangordningstal 1

Tilldelning av kontrakt genom förnyad konkurrensutsättning

Utvärderingskriterier vid förnyad konkurrensutsättning kommer att vara en eller flera av följande kriterier;

- a. Erbjuden ansvarig konsults kompetens i förhållande till de krav och förutsättningar som gäller för det specifika uppdraget
- b. Beräknad tidpunkt för slutredovisning för uppdraget
- c. Huvudpunkter i genomförandeplan eller motsvarande
- d. Riskanalys för hela det aktuella projektet och hur dessa risk- och väsentlighetsbedömningar bör påverka genomförandet av uppdraget
- e. Arvode
- f. Tillgänglighet

## AUC.11 - Kontraktshandlingar



Om kontraktshandlingar visar sig motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning (ändring ABK 09 1:2):

1. Kontrakt ramavtal (inkl. eventuella förändringar under avtalstiden)
2. Ändringar, förtydligande och tillägg i ABK 09 som är upptagna i särskild sammanställning
3. ABK 09
4. Beställning
5. Svar (inkl. kompletteringar) i omvänd kronologisk ordning på "frågor och svar" under anbudstiden
6. Upphandlingsdokument
7. Teknisk handbok
8. Anbud
9. Övriga handlingar

## AUC.111 - Sammanställning över ändringar i ABK 09



Förtydligande, tillägg och ändringar gällande ABK 09:

- **Tillägg begreppsbestämningar** - se AUA.5
- **Tillägg 1:1 andra stycket** - se AUC.1, 31, 32
- **Förtydligande 1:1** - se AUC.61
- **Ändring 1:2** - se AUC.11
- **Ändring 3:3 andra stycket** - se AUC.32
- **Förtydligande 3:3 tredje stycket** - se AUC.35
- **Ändring 3:3 fjärde stycket** - se AUC.36
- **Ändring 5:3** - se AUC.53
- **Förtydligande 6:1** - se AUC.61
- **Tillägg 6:5** - se AUC.615
- **Ändring 6:8** - se AUC.622
- **Förtydligande 6:9** - se AUC.624
- **Ändring 6:13** - se AUC.64
- **Förtydligande 7:1** - se AUC.71
- **Ändring 7:8** - se AUC.72
- **Förtydligande 8:1** - se AUC.8

### **AUC.13 - Förutsättningar**



Leverantör är skyldig att på eget initiativ ha kunskap om Stadens regler, riktlinjer och policys som krävs för genomförande av uppdrag.

Föreslagna material ska vara kontrollerade och godkända enligt byggvarubedömningen om inte annat överenskommes för genomförande av uppdrag.

### **AUC.15 - Information**



Konsulten ska medverka i beställarens informationsaktiviteter om projekt.

### **AUC.152 - Beställarens informationsverksamhet**



I de fall leverantör i information, marknadsföring etc. har behov av att använda Stockholms stads varumärke (S:t Erik) krävs skriftligt godkännande från beställaren.

### **AUC.2 - Genomförande**



### **AUC.211 Säkerhetsklassat uppdrag**



I det fall det förekommer uppgifter i uppdraget som är säkerhetsklassade ska ett säkerhetsskyddsavtal träffas med leverantören samt registerkontroll utföras på berörd personal. Kontrollen ska lämnas utan erinran.

### **AUC.221 - Kvalitetssäkringsstandard**



Den i anbudet redovisade kvalitetssäkringsstandarden.

### **AUC.2213 - Förbud mot diskriminering**



§1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggtreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§2 Leverantören är under avtalstiden förpliktigad att inom 14 dagar från det att Staden begär det,

skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på Stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en (1) vecka efter begäran av staden.

§3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt § 2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskriminerings-lagstiftning utgår vite med 10 000 kr för varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§4 Om leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskriminerings-lagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för Staden att häva kontraktet.

§5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet.

### **AUC.2231 - Beställarens plan för kvalitetsstyrning**



I samband med grundbeställning (när uppdrag formuleras i samråd) ska uppdragsansvarig redovisa hur avtalade rutiner etc för kvalitetssäkring ska tillämpas i genomförandet av uppdraget. Utifrån detta ska parterna enas om rutiner för uppföljning av uppdragets genomförande. När uppdrag slutredovisats ska uppdragsansvarig bjuda in till ett avslutande erfarenhetsåterföringsmöte med beställaren. Uppdragsansvarig och beställaren enas om eventuell ytterligare personer som ska delta. Erfarenhetsåterföringen ska vara ömsesidig. För tid som åtgär för erfarenhetsåterföring utges inget arvode.

Om uppdragsansvarig inte tagit initiativ till ett sådant möte senast två månader efter slutredovisningen har beställaren rätt att kräva ut ett vite om 1 000 kronor.

### **AUC.241 - Informationssamordning**



I beställning ska regler för informationsutbyte anges. Tillämpningen av dessa regler ska tydliggöras och dokumenteras vid startmöte.

### **AUC.3 - Organisation**



#### **AUC.31 - Beställarens projektorganisation**



Uppdrag ska formuleras i samråd enligt ABK 1:1. En del i beställningen är att beställarens organisation för uppdraget anges.

Tillägg till ABK 09 1:1 andra stycket: Beställaren har möjlighet att avbryta samrådet om beställaren bedömer att det inom skälig tid och med rimliga arbetsinsatser inte är möjligt att enas om uppdrag.

#### **AUC.32 - Konsultens uppdragsorganisation**



Beställare och uppdragsansvarig ska precisera uppdrag i samråd (ABK 09 1:1). Inledningsvis träffas beställare och uppdragsansvarig för att klargör de krav och förutsättningar som gäller för uppdraget.

Parterna har sedan dialog om de olika delar som ska regleras i beställningen. Normalt sett är uppdragsansvarig ansvarig för att löpande dokumentera samrådet. När parterna är överens dokumenteras överenskommelsen i en beställning (kontrakt) som undertecknas av båda parter.

ABK 3:3 andra stycket utgår och ersätts med följande; Konsult får inte byta ut för uppdraget väsentlig personal utan medgivande av beställaren. Ersättare ska ha minst likvärdig kompetens och i övrigt vara lämplig för uppdraget. Medgivande får inte nekas om konsult inte längre står till förfogande för uppdraget, till exempel på grund av att konsulten slutat sin anställning, långvarig ledighet eller erhållit annan befattning hos leverantören. Förslag till byte på grund av att leverantören vill nyttja konsult i annat uppdrag får nekas av beställaren. Vid byte av konsult ska parterna enas om de merkostnader som bytet kommer att föra med sig. Leverantören ska svara för sådana merkostnader.

Om leverantör under avtalstiden träffar anställningsavtal med en person kan leverantören erbjuda beställaren att komplettera antalet uppdragsansvariga och konstruktörer med denna person under förutsättning att denne har minst likvärdig kompetens som leverantörens övriga uppdragsansvariga respektive konstruktör. Beställaren avgör om nyanställd har minst likvärdig kompetens och i övrigt är lämplig för uppdraget.

### AUC.33 - Möte



I samband med beställning enas parterna om de möten etc. som krävs för uppdragets genomförande.

Övergripande för ramavtalsuppdraget är leverantören skyldig att delta vid följande möten med beställaren. För deltagande i dessa möten utges inget arvode:

- Ett introduktionsmöte i samband med ramavtalets ikraftträdande. Från leverantören ska ramavtalsansvarig och uppdragsansvariga delta.
- Årligt uppföljnings-, utvärderings- och planeringsmöte med var och en av ramavtalsleverantörerna. Mötet genomförs under cirka två timmar i beställarens lokaler. Beställaren representeras av ombud, ramavtalsansvarig och upphandlare. Leverantören förväntas delta med ombud (ramavtalsansvarig) och uppdragsansvariga. Syftet med mötet är dialog om för ramavtalet strategiska frågor och i övrigt frågor som är av övergripande karaktär för en väl fungerande avtalsrelation och god kvalitet i de enskilda uppdragen (beställningarna). En del i detta är genomgång av leverantörens senaste revision av kvalitetssystemet vad gäller frågor som är väsentliga för ramavtalsuppdraget. Utöver detta ska parterna enas om eventuellt behov av kompletterande resurser vad gäller uppdragsansvariga och konstruktörer.

### AUC.331 - Startmöte



Vid uppdragets inledning ska startmöte hållas (ABK 09 3:6) om inte parterna enas om annat.

### AUC.35 - Underkonsulter



Vid formulering av uppdrag i samråd ska leverantören ange eventuellt behov av underkonsult för uppdragets genomförande. Leverantören ska tillhandahålla de underlag som beställaren efterfrågar som underlag för sitt ställningstagande vad gäller medgivande av att anlita underkonsult (ABK 09 3:3 tredje stycket).

### AUC.36 - Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten



ABK 3:3 fjärde stycket utgår.

### AUC.4 - Tider



Avtalstiden är den 1 december år 2017 till och med den 30 november år 2019. Beställaren har möjlighet att förlänga avtalet till och med den 30 november år 2021. Sådan förlängning ska meddelas skriftligt senast den 1 juni år 2019.

Om den sammantagna leveranskapaciteten hos ramavtalsleverantörerna under en längre tid (cirka fyra månader) inte kan tillgodose beställarens behov har beställaren möjlighet att säga upp samtliga ramavtal med iakttagande av en månads uppsägningstid.

### **AUC.41 - Tidplan**



Vid formulering av uppdrag i samråd ska parterna tydligt enas om en tidplan (inkl. tidpunkt för redovisning av uppdragsresultat) för uppdragets genomförande.

### **AUC.44 - Redovisning av uppdragsresultat ABK 09 4:5**



Vid formulering av uppdrag i samråd ska parterna enas om precisering av på det sätt uppdragsresultatet ska redovisas. Tidpunkt för färdigställandet ska anges i tidplan, se AUC.41.

### **AUC.45 - Vite vid försening**



Vid formulering av uppdrag i samråd kan parterna enas om vite vid försening.

### **AUC.46 - Tidsbonus**



Vid formulering av uppdrag i samråd kan parterna enas om tidsbonus.

### **AUC.5 - Ansvar**



### **AUC.53 - Konsultens skadeståndsskyldighet**



För beställaren är det ombud för ramavtalet som är behörig att avtala (skriftligt) om begränsad skadeståndsskyldighet enligt ABK 5:3.

### **AUC.54 - Försäkring**



Konsulten och av denne eventuellt anlitad underkonsult ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla konsultansvarsförsäkring om lägst 120 prisbasbelopp, med omfattning enligt Bilaga 1 till AMA AF Konsult 10. Konsulten ska, när beställaren så begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga relevanta försäkringsbrev som bevis på att samtliga relevanta försäkringspremier erlagts.

### **AUC.6 - Ekonomi**



### **AUC.61 - Ersättning**



Vid precisering av uppdrag i samråd ska parterna enas om ersättning ska utges som rörligt arvode, fast arvode eller annan arvodesform. Parterna kan enas om olika ersättningsformer för genomförande av del av uppdrag.

#### **Precisering av uppdrag**

Förtydligande till ABK 09 1:1. För nedlagd tid för precisering av uppdrag (inklusive dialog med beställaren och dialog internt) utges ej arvode.

#### **Tid för restid**

Restid utgör ej tid för utförande av uppdrag och ersätts därmed inte med timarvode. I det fall det i praktiken krävs omfattande restid för uppdragets utförande utges ett fast researvode (resa tur och retur). Med sådan restid avses tid som åtgår för resa till och från möte med beställaren, med andra i projektet ingående konsulter, platsbesök etc. För att researvode ska utges krävs överenskommelse med beställaren (eller företrädare för beställaren, t ex projekteringsledare) om i vilka typsituationer

arvode ska utges. Sådan överenskommelse bör vara en del i den beställning som parterna enas om i samråd inför uppdragets utförande. Researvodet är normalt 500 kronor (exkl moms).

### **Tid för ekonomiadministration**

För konsult som deltar i genomförande av uppdrag utgör den tid som åtgår för t ex att löpande föra dagbok och överlämnande av underlag för fakturering till ekonomiadministrationen som tid för uppdragets utförande och ersätts därmed med timarvode. Den tid som åtgår för ekonomiadministration i samband med fakturering utgör inte tid för uppdragets utförande och ersätts därmed inte av beställaren.

### **Tid för kvalitetssäkring**

Konsultens egenkontroll utgör tid för uppdragets utförande och ersätts därmed med timarvode. Den beräknade tidsåtgången för egenkontrollen bör särredovisas i den planerade tidsåtgången för uppdragets genomförande som beställaren och uppdragsansvarig enas. Om det ingår i det kvalitetssystem att t ex en senior konsult ska kontrollera/granska kvaliteten kan tid som åtgår för detta utgöra tid för uppdragets genomförande och ersätts med timarvode. Om detta är aktuellt för genomförande av enskilt uppdrag ska tidsåtgången för kvalitetsarbetet ingå som en del i överenskommelsen (skriftlig beställning) om uppdragets genomförande.

Övrig tid som åtgår för att uppfylla leverantörens kvalitetssystem, t ex avvikelshantering, är inte att anse som tid som åtgår för uppdragets genomförande och ersätts därmed inte.

### **Beräkning av tid (avrundning)**

Den tid som ersätts för utförande av uppdrag är faktiskt utförd tid. En konsekvent avrundning av tid "uppåt", t ex debitering av påbörjad halvtimme eller timme är inte avtalsenlig. För att tydliggöra korrekt avtalstillämpning, skapa lika förutsättningar för alla leverantörer och praktisk hantering av tidredovisning gäller följande för uppdrag inom uppdraget. Tid för uppdragets utförande ska avrundas till närmsta (framåt eller tillbaka) hel- eller halvtimme. Om uppdrag utförs under flera olika tidsperioder under dagen (t ex möte kl 8.00-9.00, telefonsamtal kl 11.00-11.10 och enskilt arbete kl 15.00-17.00) görs en samlad beräkning av den tid som åtgått under dagen och en avrundning görs till närmsta hel- eller halvtimme.

### **AUC.611 - Rörligt arvode**



Vid precisering av uppdrag i samråd ska parterna enas om budget för uppdragets, eller del av uppdraget, genomförande samt vilket arvode (konsultkategorier) som ska utges för olika uppgifter i uppdragets genomförande.

### **AUC.615 - Särskild ersättning**



Vad gäller procentuellt påslag kan sådant utges om behovet av underkonsult tillkommit på beställarens initiativ. I sådant fall är påslaget normalt fem (5) procent.

### **AUC.617 - Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**



Timarvodet är fast till och med den 30 november år 2018. Därefter indexregleras timarvodet årligen (1 december - 30 november) enligt faktorprisindex för konsulttjänster K84, basmånad är september 2017 och omräkningsmånad är september.

### **AUC.622 - Betalningsplan**



Ändring av ABK 6:8 andra stycket enligt följande;

Om inte annat avtalats genom betalningsplan eller på annat sätt ska leverantören fakturera en gång per månad motsvarande värdet av utfört arbete i uppdraget under den senaste månadsperioden.

## AUC.624 - Fakturering



Vid precisering av uppdrag i samråd ska parterna enas om hur underlagen för fakturering ska utformas för att tillgodose beställarens krav vad gäller redovisning av arten och omfattningen av utfört arbete.

Tid som åtgår för rättelse av fel, och som leverantören inte har rätt till arvode för, ska redovisas i faktura på samma sätt som övrig tid som åtgår för uppdragets genomförande.

Anbudsgivarens ekonomiska redovisning ska vara sådan att beställaren upplever den som tillförlitlig. Reglerna i ABK 09 6:8-9 utgör grunden för detta. Uppdragsansvarig ska kontinuerligt stämma av med beställaren om dennes upplevelse vad gäller den ekonomiska redovisningens tillförlitlighet.

## AUC.64 - Avbeställning



ABK 09 6:13 tredje stycket ersätts med följande;

Vid annan avbeställning har konsulten därutöver, med hänsyn till uppdragets art och omfattning, rätt till ersättning för utebliven skälig vinst på sådan del av uppdraget som inte ska genomföras till följd av avbeställningen. Ersättning för utebliven skälig vinst kan som mest beräknas på sex (6) månader från tidpunkten för avbeställningen.

## AUC.7 - Rätt till uppdragsresultat



### AUC.71 - Nyttjanderätt



Förtydligande till ABK 09 7:1. Beställaren har rätt att använda uppdragsresultat som underlag för nödvändiga tillstånd för byggnation, t ex detaljplan och miljöprövning. Beställaren får utöver avtalat uppdrag, på eget ansvar, använda enskilda i uppdragsresultatet redovisade lösningar under förutsättning att upphovsrätt och andra immaterialrättigheter beaktas.

### AUC.72 - Äganderätt till originalhandlingar och datafiler



ABK 09 7:8 ersätts med följande. Beställaren har äganderätten till originalhandlingar liksom till de datafiler och elektroniska konfigurationer som handlingarna framställs ur samt övrigt material som framställs med anledning av uppdraget. Allt detta skall efter varje avslutat uppdrag överlämnas till beställaren. Leverantören har rätt att behålla kopior.

## AUC.8 - Hävning



Förtydligande till ABK 09 8:1.

Beställaren har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om någon av följande situationer har uppstått:

1. Det kan konstateras att avtalet har ändrats i strid med tillämpliga bestämmelser i LOU (för närvarande 17 kap 9-14 §§);
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontrakt befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap 1 § och borde uteslutas från upphandlingen; eller
3. EU-domstolen efter en fördragsbrottsalan mot Sverige finner att Sverige genom att låta beställaren ingå kontraktet allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt gällande EU-fördrag, EUF-fördrag eller Upphandlingsdirektiv.

## AUC.10 Övriga uppdragsföreskrifter



### AUC.101 Sysselsättningsfrämjande åtgärder genom dialog



Den leverantör som tilldelas kontraktet ska inom 1 månad från avtalstecknandet kontakta Stockholms



stads Arbetsmarknadsförvaltning för att diskutera förutsättningar för att ta emot praktikanter och personer med behov av olika sysselsättningsfrämjande insatser.

Frågor gällande dialog besvaras och hanteras av Arbetsmarknadsförvaltningens Enhet för extern arbetsgivarsamverkan (EfAS).

Telefon: 08-508 49 100

E-post: [efas@stockholm.se](mailto:efas@stockholm.se)