



Manual för registrering av artiklar i DiVA

Uppdaterad 20111108

**Enheten för Publiceringens infrastruktur
Skolan för teknikvetenskaplig kommunikation och lärande (ECE)**

Vid frågor: pi-support@lib.kth.se
För övriga kontaktuppgifter, se webben.

Kontrollera alltid att artikeln inte redan finns i DiVA. Du sparar arbete och vi undviker dubletter i DiVA.

[Detta gör du på följande sida >>>](http://kth.diva-portal.org/smash/search.jsf) (http://kth.diva-portal.org/smash/search.jsf)

Kontakta Enheten för Publiceringens infrastruktur om du upptäcker felaktiga eller ofullständiga poster.

Logga in i DiVA

[Gå till inloggningssidan>>](https://kth.diva-portal.org/dream/login.jsf) (https://kth.diva-portal.org/dream/login.jsf)

Logga in med ditt KTH-användarnamn och lösenord för KTH-kontot.

The screenshot shows the DiVA user interface. At the top, it says "Vad vill du göra?" (What do you want to do?). To the right, it says "Inloggad som" (Logged in as) followed by a redacted name, and "Logga ut" (Log out). Further right is "Språk" (Language). The main content area has three columns. The left column has a red arrow pointing to a box titled "Lägg till publikation / Ladda upp filer >>" (Add publication / Upload files >>). Below this title, it says "Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltext." (Here you can fill in information about your publication and upload full text.) and "Du kan även färdigställa en påbörjad registrering." (You can also complete a started registration.). Below this box is a red button with white text that says "Välj Lägg till publikation / Ladda upp filer >>" (Select Add publication / Upload files >>). The middle column has a box titled "Ändra / Radera post >>" (Edit / Delete post >>). Below this title, it says "Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster." (Here you can edit, complete, copy or delete posts.). The right column has a box titled "Importerera uppgifter om publikation >>" (Import publication information >>). Below this title, it says "Här kan du importera referenser från en fil eller databas." (Here you can import references from a file or database.).

Välj publikationstyp

Välj *Artikel i tidskrift* i listan över publikationstyper.

Registrera metadata

Följande fält är obligatoriska i KTH:s publikationsdatabas DiVA, även markerade med en röd stjärna i manualen. Var extra uppmärksam när det gäller författarnas KTH-ID och organisation. Se exempel längre fram i denna manual.

- (1) Namn (Efternamn och förnamn)
- (2) KTH-ID (anges i fältet *Användarnamn*)
- (3) Organisation
- (4) Titel /Språk
- (5) Typ av innehåll
- (6) Status
- (7) Ingår i tidskrift /ISSN
- (8) År, volym, nummer, sidor
- (9) DOI alt. URL (om tillgängligt)
- (10) Nationell ämneskategori
- (11) Nyckelord (om tillgängligt)
- (12) Abstract (om tillgängligt)

(1) Namn (Efternamn och förnamn), (2) KTH-ID, (3) Organisation

- Samtliga författare ska registreras, i den ordningen de anges i publikationen.
- KTH-organisation och KTH-ID ska registreras för samtliga författare som i publikationen anges som KTH-anknutna (exempel A på följande sida).
- KTH-ID ska även anges för författare numera anställda vid KTH som producerat en publikation vid ett annat lärosäte (exempel B på följande sida).

KTH-ID är ett unikt id med 8 tecken som kan återfinnas via [personaldatabasen](#)>>

(<http://www.kth.se/om/kontakt/sok-anstalld>). Sök upp rätt person, klicka på namnet. KTH-ID är den kombination av bokstäver och siffror som följer "kthId=", sist i webbläsarens adressfält.

Författare 1 ?

Hämta sparade personuppgifter >> Spara personuppgifter >>

Efternamn: *

★ Henningsson

Förnamn: *

★ Karl Tage

Användarnamn: *

★ u1rd5vc1

Institution, avdelning eller program:

★ Välj organisation >> Annat lärosäte >>

Ange författarens *Efter-* och *förnamn*. Ange författarens KTH-ID i fältet *Användarnamn*.

Det är möjligt att lagra uppgifter om namn, KTH-ID och organisation genom att klicka på *Spara personuppgifter*, samt ta fram dessa genom att klicka på *Hämta sparade personuppgifter*. Detta sparar arbete då flera poster med samma författare ska registreras.

Om författaren producerat publikationen vid KTH, klicka på *Välj organisation >>* under *Institution, avdelning eller program*.

Klicka på *Annat lärosäte* om publikationen producerades utanför KTH. Ange tillhörighet enligt publikationen.

Sök ?

Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka automatiskt med.

biokemi Sök

Bläddra ?

Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namn med. Bläddra i listan genom att klicka på ☰ och ☷

Visa även upphörda organisationer

☷ KTH

- ☰ Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)
- ☷ Skolan för bioteknologi (BIO)
 - ☰ Biokemi

Forskargrupp:

E-post:

Ytterligare författare >>

I detta fall anges författaren som KTH-anknuten i publikationen. KTH-organisation ska därför anges. Fyll antingen i namnet i sökrutan eller bläddra via trädstrukturen. Använd plus-tecknet för att komma neråt i hierarkin. Klicka sedan på korrekt avdelning, så långt ner i hierarkin som möjligt. Ska spegla författarens tillhörighet vid publikationens tillkomst. För publikationer publicerade 2004 och tidigare, välj under *Tidigare Institutioner* längst ned i listan. **(OBS Viktigt!)**.

Är det flera författare ska samtliga registreras i den ordning de anges i publikationen. Klicka på *Ytterligare författare* och fyll i uppgifter.

Se fler exempel på följande sida.

Exempel A - Författare anställd vid KTH

Författare 1 ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: *
Heningsson

Förnamn: * Karl Tage Användarnamn: u1rd5vc1

Institution, avdelning eller program:
Välj organisation » Annat lärosäte »

Biokemi, Biochemistry X

Forskargrupp:

E-post:

Denna författare är anställd vid KTH. KTH-ID ska därför registreras. I artikeln är han angiven som KTH-anknuten. En KTH-organisation ska därför väljas från listan.

Exempel B - Författare tidigare anställd vid annat lärosäte, numera vid KTH

Författare 2 ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: *
Knutsson

Förnamn: * Märta-Fia Användarnamn: u184yeq1

Institution, avdelning eller program:
Wensleydale Institute of Technology Ege

Forskargrupp:

E-post:

Denna författare är numera anställd vid KTH, varför ett KTH-ID registreras. Denna artikel har hon dock inte producerat i egenskap av KTH-anställd (hon anges inte som knuten till KTH i publikationen), varför annat lärosäte registreras.

Exempel C - Författare utan anknytning till KTH

Författare 3 ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: *
Johnson

Förnamn: * Vladimir Användarnamn:

Institution, avdelning eller program:
Emmentaler Academy of Science Eget lärosäte »

Forskargrupp:

E-post:

Denna författare är inte KTH-anställd. Inget KTH-ID registreras. Annat lärosäte anges.

(4) Titel / Språk

Titel ?

Huvudtitel: *

★ To write or not to write

I \times_2 x^2 Ω | | HTML

Undertitel:

The art of scientific publishing

I \times_2 x^2 Ω | | HTML

Språk: *

★ Engelska

Fyll i *Huvudtitel* och ev. *Undertitel*, samt ange *Språk*.

(5) Typ av innehåll

Specificera *Typ av innehåll*.

★ **Typ av innehåll * ?**

Refereegranskat Övrigt vetenskapligt Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)

(6) Status

★ **Status ?**

Published

Välj Status i rullistan. Endast publicerat material ska registreras i DiVA, med undantag för opublicerade delarbeten i avhandlingar.

(7) Ingår i tidskrift/ISSN

★ **Ingår i tidskrift ?**

Skriv in ett eller flera ord ur tidskriftens titel och välj från listan: *

Journal of scientific publishing

Annan tidskrift ?

Tidskriftens titel (om tidskriften saknas i listan ovan):

ISSN:

Fyll i början av tidskriftens titel och välj från listan som visas. Om rätt tidskrift inte kommer upp, använd fältet *Annan tidskrift* och fyll i *Tidskriftens titel* och ev. *ISSN*.

(8) År, volym, nummer, sidor

Övriga uppgifter ?

★ År: * 2010 Volym: 12 Nummer: 4 Sidor: 78 - 96

Fyll i År, Volym, Nummer och Sidor.

(9) DOI alt. URL (om tillgängligt)

Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:kth:diva-43838

DiVA-ID:

Lokalt ID:

Arkivnummer:

DOI: 1111.2222.3333.4444

ISI: ScopusID: PubMedID:

URL:

Benämning på URL:

Ytterligare URL >>

Om publikationen har ett DOI-nummer anges detta här. Mer information om DOI>>> (<http://www.doi.org/>)

Om DOI inte finns, skriv in eventuell URL samt Benämning (det som syns utåt i posten).

(10) Nationell ämneskategori

Nationell ämneskategori * ?

★ Välj nationell ämneskategori >>

Sök ?

Sök nationell ämneskategori och välj genom att klicka på namnet. Överordnad kategori följer automatiskt med.

Filosofi [Sök]

Bläddra ?

Välj nationell ämneskategori genom att klicka på namnet. Bläddra i listan genom att klicka på + och -

- Nationella ämneskategorier
 - Humaniora
 - Filosofi, etik och religion
 - Religionshistoria
 - Filosofi
 - Idé- och lärdoms historia

Klicka på Välj nationell ämneskategori.

Fyll i ämnet antingen i sökrutan eller bläddra via trädstrukturen. Använd plus-tecknet för att komma neråt i hierarkin. Klicka sedan på korrekt ämne.

(11) Nyckelord

Nyckelord ?



Språk:
-

[Nyckelord på annat språk >>](#)

Fyll gärna i egna *Nyckelord*, separerade med kommatecken. Specificera nyckelordens *Språk* i rullistan.

(12) Abstract

Abstract ?

B I x₂ x² | Paragraph |   | HTML

Path: p

Språk:
-

[Ytterligare abstract >>](#)

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Kopiera gärna in *Abstract* och specificera dess *Språk* i rullistan. Använd ikonerna *Insert custom character* och *Insert/Edit equation* för specialtecken.

När registreringen är klar, klicka på *Fortsätt* --> längst ner på sidan.

Ladda upp fulltextfil/PDF

Om en PDF ska laddas upp, se separat manual för parallellpublicering.

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Klicka på *Fortsätt* --> för att gå vidare.

Kontrollera uppgifter

Sista sidan är en översiktsbild över posten.

Kontrollera att allt ser bra ut, annars klicka på << Ändra uppgifter

« Ändra uppgifter	← Tillbaka	Avbryt / Spara utkast	Skicka in →
Författare:	Henningsson, Karl Tage (KTH, Skolan för bioteknologi (BIO), Biokemi) *u1rd5vc1 Knutsson, Märta-Fia (Wensleydale Institute of Technology) *u184yeq1 Johnson, Vladimir (Emmentaler Academy of Science)		
Titel:	To write or not to write : The art of scientific publishing		
Publikationstyp:	Artikel i tidskrift (Refereegranskat)		
Språk:	Engelska		
Status:	published		
Ingår i:	Journal of scientific publishing (ISSN 1234-1234)		
Volym:	12		
Nummer:	4		
Sidor:	78 - 96		
Utgivningsår:	2010		
URI:	urn:nbn:se:kth:diva-41943		
Permanent länk:	http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-41943		
DOI:	1111.2222.3333.4444		
* DiVA-ID :	diva2-draft:16258		
Nationell ämneskategori:	Filosofi		
Nyckelord(en):	word 1, word 2, word 3		
Abstract(en):	This paper deals with...		

[← Tillbaka](#)

[Avbryt / Spara utkast](#)

[Skicka in →](#)

Välj till sist *Skicka in* -->