



Manual för registrering av konferensbidrag i DiVA

Uppdaterad 20111108

**Enheten för Publiceringens infrastruktur
Skolan för teknikvetenskaplig kommunikation och lärande (ECE)**

Vid frågor: pi-support@lib.kth.se
För övriga kontaktuppgifter, se webben.

Om publiceringen av konferensbidraget skett i en tidskrift ska det registreras som artikel i tidskrift. Se manual för registrering av artiklar.

Kontrollera alltid att publikationen inte redan finns i DiVA. Du sparar arbete och vi undviker dubletter i DiVA.

[Detta gör du på följande sida >>>](http://kth.diva-portal.org/smash/search.jsf) (<http://kth.diva-portal.org/smash/search.jsf>)

Kontakta Enheten för Publiceringens infrastruktur om du upptäcker felaktiga eller ofullständiga poster.

Logga in i DiVA

[Gå till inloggningssidan>>](https://kth.diva-portal.org/dream/login.jsf) (<https://kth.diva-portal.org/dream/login.jsf>)

Logga in med ditt KTH-användarnamn och lösenord för KTH-kontot.

The screenshot shows the DiVA user interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Vad vill du göra?" on the left, "Inloggad som" followed by a red box, "Logga ut" in red, and "Språk" on the right. Below this, there are three main content boxes. The first box on the left is titled "Lägg till publikation / Ladda upp filer >>" and contains the text: "Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter. Du kan även färdigställa en påbörjad registrering." Below this box is a red callout box with the text: "Välj Lägg till publikation / Ladda upp filer >>". The second box on the right is titled "Ändra / Radera post >>" and contains the text: "Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster." The third box on the right is titled "Importerera uppgifter om publikation >>" and contains the text: "Här kan du importera referenser från en fil eller databas."

Välj publikationstyp

Välj *Konferensbidrag* i listan över publikationstyper.

Registrera metadata

Följande fält är obligatoriska i KTH:s publikationsdatabas DiVA, även markerade med en röd stjärna i manualen. Var extra uppmärksam när det gäller författarnas KTH-ID och organisation. Se exempel längre fram i denna manual.

- (1) Namn (Efternamn och förnamn)
- (2) KTH-ID (anges i fältet Användarnamn)
- (3) Organisation
- (4) Titel / Språk
- (5) Typ av innehåll
- (6) Titel konferensmeddelande, konferensnamn
- (7) År, sidor
- (8) DOI alt. URL (om tillgängligt)
- (9) Nationell ämneskategori
- (10) Nyckelord (om tillgängligt)
- (11) Abstract (om tillgängligt)

(1) Namn (Efternamn och förnamn), (2) KTH-ID, (3) Organisation

- Samtliga författare ska registreras, i den ordningen de anges i publikationen.
- KTH-organisation och KTH-ID ska registreras för samtliga författare som i publikationen anges som KTH-anknutna (exempel A på följande sida).
- KTH-ID ska även anges för författare numera anställda vid KTH som producerat en publikation vid ett annat lärosäte (exempel B på följande sida).

KTH-ID är ett unikt id med 8 tecken som kan återfinnas via [personaldatabasen](#)>>

(<http://www.kth.se/om/kontakt/sok-anstalld>). Sök upp rätt person, klicka på namnet. KTH-ID är den kombination av bokstäver och siffror som följer "kthId=", sist i webbläsarens adressfält.

Författare 1 ?

Hämta sparade personuppgifter >> Spara personuppgifter >>

Efternamn: *

★ Henningsson

Förnamn: *

★ Karl Tage

Användarnamn: *

★ u1rd5vc1

Institution, avdelning eller program:

★ Välj organisation >> Annat lärosäte >>

Ange författarens *Efter-* och *förnamn*. Ange författarens KTH-ID i fältet *Användarnamn*.

Det är möjligt att lagra uppgifter om namn, KTH-ID och organisation genom att klicka på *Spara personuppgifter*, samt ta fram dessa genom att klicka på *Hämta sparade personuppgifter*. Detta sparar arbete då flera poster med samma författare ska registreras.

Om författaren producerat publikationen vid KTH, klicka på *Välj organisation >>* under *Institution, avdelning eller program*.

Klicka på *Annat lärosäte* om publikationen producerades utanför KTH. Ange tillhörighet enligt publikationen.

Sök ?

Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka automatiskt med.

biokemi Sök

Bläddra ?

Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namn med. Bläddra i listan genom att klicka på ☐ och ☐

Visa även upphörda organisationer

☐ KTH

☐ Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)

☐ Skolan för bioteknologi (BIO)

☐ Biokemi

Forskargrupp:

E-post:

Ytterligare författare >>

I detta fall anges författaren som KTH-anknuten i publikationen. KTH-organisation ska därför anges. Fyll antingen i namnet i sökrutan eller bläddra via trädstrukturen. Använd plus-tecknet för att komma neråt i hierarkin. Klicka sedan på korrekt avdelning, så långt ner i hierarkin som möjligt. Ska spegla författarens tillhörighet vid publikationens tillkomst. För publikationer publicerade 2004 och tidigare, välj under *Tidigare Institutioner* längst ned i listan. **(OBS Viktigt!)**.

Är det flera författare ska samtliga registreras i den ordning de anges i publikationen. Klicka på *Ytterligare författare* och fyll i uppgifter.

Se fler exempel på följande sida.

Exempel A - Författare anställd vid KTH

Författare 1 ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: *
Henningsson

Förnamn: * Karl Tage Användarnamn: u1rd5vc1

Institution, avdelning eller program:
Välj organisation » Annat lärosäte »

Biokemi, Biochemistry x

Forskargrupp:

E-post:

Denna författare är anställd vid KTH. KTH-ID ska därför registreras. I publikationen är han angiven som KTH-anknuten. En KTH-organisation ska därför väljas från listan.

Exempel B - Författare tidigare anställd vid annat lärosäte, numera vid KTH

Författare 2 ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: *
Knutsson

Förnamn: * Märta-Fia Användarnamn: u184yeq1

Institution, avdelning eller program:
Wensleydale Institute of Technology Ege

Forskargrupp:

E-post:

Denna författare är numera anställd vid KTH, varför ett KTH-ID registreras. Denna publikation har hon dock inte producerat i egenskap av KTH-anställd (hon anges inte som knuten till KTH i publikationen), varför annat lärosäte registreras.

Exempel C - Författare utan anknytning till KTH

Författare 3 ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: *
Johnson

Förnamn: * Vladimir Användarnamn:

Institution, avdelning eller program:
Emmentaler Academy of Science Eget lärosäte »

Forskargrupp:

E-post:

Denna författare är inte KTH-anställd. Inget KTH-ID registreras. Annat lärosäte anges.

(4) Titel / Språk

Titel ?

★ **Huvudtitel: ***

To write or not to write

I **x**₂ **x**² Ω | | HTML |

Undertitel:

The art of scientific publishing

I **x**₂ **x**² Ω | | HTML |

★ **Språk: ***

Engelska

Fyll i *Huvudtitel* och ev. *Undertitel*, samt ange *Språk*.

(5) Typ av innehåll

Specificera *Typ av innehåll*.

★ **Typ av innehåll * ?**

Refereegranskat Övrigt vetenskapligt Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)

(6) Titel konferensmeddelande, konferensnamn

Ingår i konferensmeddelande, proceeding ?

★ **Huvudtitel:**

SciPubConf 2011

I **x**₂ **x**² Ω | | HTML |

Undertitel:

proceedings of the 9th international conference on scientific publishing

I **x**₂ **x**² Ω | | HTML |

Redaktör:

★ **Konferens:**

2011 International Conference on Scientific Publishing, St

Ange *Huvudtitel*, ev. *Undertitel* för konferensmeddelande / proceeding, samt *Konferensens* namn.

(7) År, sidor

Övriga uppgifter ? ← Fyll i År, samt Sidor.

★ År: * 2011 Sidor: 137 - 151

(8) DOI alt. URL (om tillgängligt)

Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:kth:diva-41943
DiVA-ID: diva2-draft:16258

ISBN:

[Ytterligare ISBN >>](#)

Lokalt ID:

Arkivnummer:

DOI:
1111.2222.3333.4444

ISI: ScopusID: PubMedID:

URL:

Benämning på URL:

[Ytterligare URL >>](#)

Ange konferensmeddelandets ISBN, om sådant finns.

Om publikationen har ett DOI-nummer anges detta här. Mer information [om DOI>>>](http://www.doi.org/) (<http://www.doi.org/>)

Om DOI inte finns, skriv in eventuell URL samt Benämning (det som syns utåt i posten).

(9) Nationell ämneskategori

Nationell ämneskategori * ?

★

Klicka på *Välj nationell ämneskategori*.

Sök ?

Sök nationell ämneskategori och välj genom att klicka på namnet. Överordnad kategori följer automatiskt med.

Bläddra ?

Välj nationell ämneskategori genom att klicka på namnet. Bläddra i listan genom att klicka på och .

Nationell ämneskategorier

- Humaniora
 - Filosofi, etik och religion
 - Religionshistoria
 - Filosofi
 - Idé- och lärdomshistoria

Fyll i *ämnet* antingen i sökrutan eller bläddra via trädstrukturen. Använd plus-tecknet för att komma neråt i hierarkin. Klicka sedan på korrekt ämne.

(10) Nyckelord

Nyckelord ?

Språk:

Fyll gärna i egna *Nyckelord*, *separerade med kommatecken*. Specificera nyckelordens *Språk* i rullistan.

(11) Abstract

Abstract ?

Path: p

Språk:

Kopiera gärna in *Abstract* och specificera dess *Språk* i rullistan. Använd ikonerna *Insert custom character* och *Insert/Edit equation* för specialtecken.

När registreringen är klar, klicka på *Fortsätt* --> längst ner på sidan.

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Ladda upp fulltextfil/PDF

Om en PDF ska laddas upp, se separat manual för parallellpublicering.



Kontrollera uppgifter

Sista sidan är en översiktsbild över posten.

Kontrollera att allt ser bra ut, annars klicka på << Ändra uppgifter

« Ändra uppgifter	← Tillbaka	Avbryt / Spara utkast	Skicka in →
Författare:	Henningsson, Karl Tage (KTH, Skolan för bioteknologi (BIO), Biokemi) *u1rd5vc1 Knutsson, Märta-Fia (Wensleydale Institute of Technology) *u184yeq1 Johnson, Vladimir (Emmentaler Academy of Science)		
Titel:	To write or not to write : The art of scientific publishing		
Publikationstyp:	Konferensbidrag (Refereegranskat)		
Språk:	Engelska		
Ingår i:	SciPubConf 2011 : proceedings of the 9th international conference on scientific publishing		
Konferens:	2011 International Conference on Scientific Publishing, Stockholm, June 3-9, 2011		
Sidor:	137 -151		
Utgivningsår:	2011		
URI:	urn:nbn:se:kth:diva-41943		
Permanent länk:	http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-41943		
DOI:	1111.2222.3333.4444		
* DiVA-ID :	diva2-draft:16258		
Nationell ämneskategori:	Filosofi		
Nyckelord(en):	word 1, word 2, word 3		
Abstract(en):	This paper deals with...		

