



# Manual för att godkänna registrerade examensarbeten i DiVA

*Uppdaterad 20180124*

**Enheten för Publiceringens infrastruktur  
KTH bibliotek**

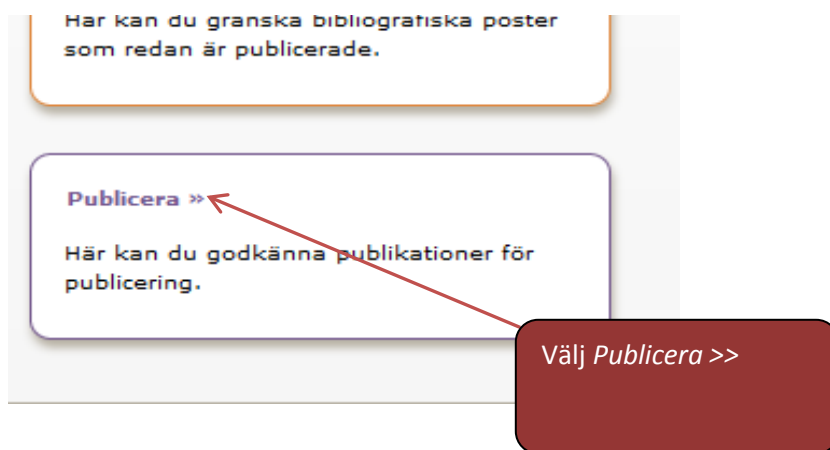
Vid frågor: [ask-kthb@kth.se](mailto:ask-kthb@kth.se)

För övriga kontaktuppgifter, se <http://www.kth.se/kthb>

## Logga in i DiVA

[Gå till inloggningssidan>>](https://kth.diva-portal.org/dream/login.jsf) (https://kth.diva-portal.org/dream/login.jsf )

Logga in med KTH-användarnamn och lösenord för KTH-konto



## Registrera metadata

Kontrollera så att följande obligatoriska fält finns ifyllda , även markerade med en röd stjärna i manualen.

- (1) Namn (Efternamn och förnamn)
- (2) Organisation
- (3) Huvudtitel / Språk
- (4) Examen (Uppsatsnivå, Högskolepoäng och Utbildningsprogram)
- (5) År
- (6) Nationell ämneskategori
- ((7) Nyckelord / Språk))
- ((8) Abstract / Språk))

(1) Namn (Efternamn och förnamn)

The screenshot shows the 'Författare' section of a form. It includes a header 'Författare ?' and two buttons: 'Hämta sparade personuppgifter »' and 'Spara personuppgifter'. Below are two text input fields: 'Efternamn: \*' containing 'Svensson' and 'Förnamn: \*' containing 'Karin'. A red star icon is next to each field name. A red callout box on the right contains the text: 'Se så att studentens Efternamn och förnamn är korrekt ifyllda. (Det går att välja fler än en författare genom att klicka på ikonerna Ytterligare författare)'. Red arrows point from the callout box to the 'Efternamn' and 'Förnamn' fields.

(2) Organisation

The screenshot shows the 'Organisation' section of a form. It has a header 'Institution, avdelning eller program:' with a red star icon. Below is a dropdown menu with the text 'Välj organisation »' and a button 'Annat lärosäte »'. A red callout box on the right contains the text: 'Kontrollera även att organisationen är korrekt ifylld. Man kan klicka sig nedåt i trädstrukturen eller fylla i namnet i sökrutan.' A red arrow points from the callout box to the dropdown menu.

(3) Huvudtitel / Språk

The screenshot shows the 'Titel' section of a form. It has a header 'Titel ?' and a red star icon. Below are three input fields: 'Huvudtitel: \*' containing 'Publicera examensarbeten i DiVA', 'Undertitel:' containing 'En kvalitativ studie', and 'Språk: \*' with a dropdown menu set to 'Svenska'. Each field name has a red star icon. A red callout box on the right contains the text: 'Kolla Titel och specificera Språk. Om titeln finns på flera språk, finns Alternativ titel.' Red arrows point from the callout box to the 'Huvudtitel' and 'Språk' fields.

(4) Examen (Uppsatsnivå, Högskolepoäng och Utbildningsprogram)

**Examen ?**

★ Uppsatsnivå: \*

★ Högskolepoäng: \*

★ Utbildningsprogram:

Kontrollera uppgifter för *Uppsatsnivå, Högskolepoäng* och *Utbildningsprogram* i rullistan. Det går även att välja till en *Ytterligare examen*.

(5) År

**Övriga uppgifter ?**

★ År: \*  Antal sidor:

År och Antal sidor ska vara korrekt ifyllda

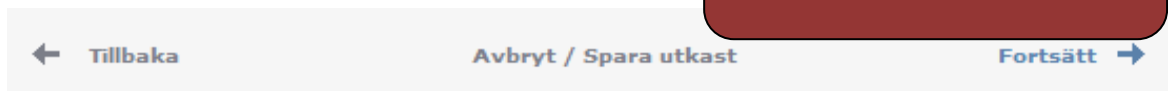
(6) Nationell ämneskategori

★ **Nationell ämneskategori \* ?**

Nationell ämneskategori ska vara ifylld. Man kan klicka sig nedåt i trädstrukturen eller fylla i namnet i sökrutan.



(7) Nyckelord / Språk) och (8) Abstract / Språk bör ha fyllts i av studenten, komplettera gärna annars om möjligt.

När registreringen är klar, klicka på pilen för *Fortsätt* --> längst ner på sidan.



För att kontrollera filen som studenten lagt till, klicka på den röda texten där det står *Fulltext*. (Den går att byta ut om det skulle vara fel version)

**Uppladdade filer ?**

↓ **fulltext** ←  
Filen ska göras tillgänglig nu.  

Jag godkänner [publiceringsvillkoret](#) »

**Kommentar till DiVA-administratör**

**Ladda upp fil ?**

**Titel:** Tillämpad robotik och parallellkinematik Utveckling och modellering av en Stewart-Goughplattform

**Typ: \***

fulltext  pdf

**Namnge fil:**

  
 Sekretess Diarienummer: 

**När ska filen göras fritt tillgänglig? \***

Gör fritt tillgänglig nu (open access) Datum:

Gör fritt tillgänglig senare

Endast arkivering

## Kontrollera uppgifter

Sista sidan är en översiktsbild över posten. Kontrollera att allt ser bra ut, annars klicka på << Ändra uppgifter

« Ändra uppgifter ← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Skicka in →

<b>Författare:</b>	Svensson, Karin (KTH, Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE), Samhällsplanering och miljö, Miljöstrategisk analys)
<b>Titel:</b>	Publicera examensarbeten i DiVA
<b>Publikationstyp:</b>	Studentuppsats (Examensarbete)
<b>Språk:</b>	Svenska
<b>Uppsatsnivå:</b>	Självständigt arbete på avancerad nivå (magisterexamen)
<b>Högskolepoäng:</b>	30 poäng / 45 hp
<b>Utbildningsprogram:</b>	Högskoleingenjörsexamen - Byggteknik och hälsa
<b>Sidor:</b>	25
<b>Utgivningsår:</b>	2011
<b>URI:</b>	urn:nbn:se:kth:diva-41477
<b>Permanent länk:</b>	http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-41477
<b>Nationell ämneskategori:</b>	Miljöanalys och bygginformationsteknik
<b>Uppsök ämneskategori:</b>	teknik
<b>Nyckelord(s):</b>	DiVA, Publicera, Examensarbeten

**Tillgänglig från ?**

Datum:

Lämna innehållet i rutan *Tillgänglig från* oförändrat.

Ändra uppgifter --> Hantera filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara ändringar Publicera →

Välj till sist Publicera-->

Nu är det klart och examensarbetet ligger [sökbart i DiVA >>](http://kth.diva-portal.org/smash/search.jsf) (<http://kth.diva-portal.org/smash/search.jsf>)